

BULLETIN « SPÉCIAL MUTATIONS » - 1ère PARTIE

(la 2ème partie sera envoyée aux syndiqués dès publication du BO)

Aux stagiaires 2ème année - Novembre 2013



SNES-FSU Lille (s3)

209, rue Nationale 59000 Lille
03 20 06 77 41 - s3lil@snes.edu
www.lille.snes.edu

MUTATIONS : C'EST PARTI !

*Stagiaires dans l'académie de Lille,
vous devez obligatoirement participer au mouvement inter !*
(sauf ex-titulaires de l'Éducation nationale souhaitant rester dans leur académie)

Il vous faut donc faire des vœux lors de la 1ère phase du mouvement (phase inter du **14 novembre 12h au 3 décembre 12h**) pour déterminer l'académie de votre première affectation en fonction de votre barème. **Vous n'avez à formuler que des vœux « académies » pour cette 1ère phase (31 vœux possibles mais pas obligatoires - voir bulletin).**

Les changements (mutation tardive du conjoint, situation médicale ...) pourront être examinées jusqu'au 20 février 2014.

Le SNES-FSU / SNUEP-FSU et les mutations : demandez dans votre établissement « l'US », le bulletin du SNES-FSU, consacré au mouvement, vous y trouverez nos conseils et analyses sur ce mouvement déconcentré en 2 temps (inter en décembre puis intra en mars-avril), ainsi qu'une fiche de suivi à nous renvoyer.

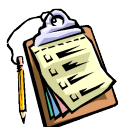
Vous pourrez également rencontrer les militants au SNES à Lille ou lors des réunions mutations organisées à votre intention (voir calendrier joint ou sur le site www.lille.snes.edu).

Adressez-vous à ceux qui connaissent effectivement le mouvement, et notamment à ceux qui siègent en commissions. Un ancien stagiaire, un formateur, un chef d'établissement, la ligne spéciale mise en place par le ministère, même bien intentionnés peuvent donner un conseil inexact, incomplet ou obsolète qui se révélera désastreux.

En outre, il n'y a pas de règle valable pour tous, puisque vos objectifs et vos situations diffèrent. Chacun reconnaît l'efficacité du SNES-FSU et du SNUEP-FSU dans ce domaine, n'hésitez donc pas à nous consulter avant de prendre vos décisions.

Nous mettons également à votre disposition les barres d'entrée (pour les lycées et collèges : <http://www.lille.snes.edu/spip.php?article2627> et pour les LP : http://www.snuép.fr/mutations/dossier_inter) dans les académies en fonction de votre discipline (elles correspondent au barème et à la date de naissance du dernier entrant : celles de cette année ne sont bien sûr pas connues, car elles seront déterminées par vous et vos barèmes !).

karine.boulonne@snes.edu



CALENDRIER DES RÉUNIONS MUTATIONS ORGANISÉES PAR LE SNES-FSU

Vous pouvez également vous adresser à la permanence au 209 rue Nationale, 59000 Lille ou au 03 20 06 77 41
Du mardi au vendredi de 14h30 à 17h30 pour tous et le jeudi de 10h à 12h pour les questions spécifiques CPE

Réunions « tous publics »

Date	Horaire	Ville	Lieu
Mardi 12 novembre	18 h	Dunkerque	À préciser
Mardi 12 novembre	18 h	Berck	Lycée Lavezzari
Jeudi 14 novembre	18 h	Boulogne	Lycée Branly
Lundi 18 novembre	18 h	Cambrai	Lycée Paul Duez
Mardi 19 novembre	18 h	Calais	Collège Jean Jaurès
Vendredi 22 novembre	18 h	Maubeuge	Lycée Pierre Forest

Réunions plutôt destinées aux stagiaires

Date	Horaire	Ville	Lieu
Mercredi 13 novembre	15 h	Lille	Locaux du SNES-S3 209 rue Nationale
Mercredi 20 novembre	15 h	Lille	

MUTATIONS : infos rapides

(voir bulletin spécial)

La saisie de vos vœux mutation commencera le **14 novembre** et se terminera le **3 décembre 2013 à 12h**.

Elle se fait par Internet par l'intermédiaire d'i-prof (<http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>). **N'attendez pas la dernière minute, il y a aussi des bouchons informatiques très stressants !**

Vous devez avoir accès à Internet dans votre établissement. Vous aurez besoin de votre **NUMEN** [ou identifiant éducation nationale] que vous conserverez toute votre carrière. **Notez bien votre mot de passe** : il vous sera nécessaire pour modifier votre dossier jusqu'au 3 décembre et pour le mouvement intra (en mars avril pour obtenir un poste dans votre future académie).

Mouvement spécifique : les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation titulaires ou stagiaires peuvent formuler en parallèle du mouvement inter des demandes pour les postes spécifiques (CPGE, certains BTS...) aux mêmes dates. Les stagiaires ne sont pas vraiment concernés puisqu'il faut en principe avoir été inspecté (mais il y a toujours des exceptions, par exemple pour une affectation en CPGE).

Votre formulaire de confirmation arrivera ensuite dans votre établissement d'exercice (à partir du 4/12). Il faut :

- le **vérifier** et **corriger** au besoin, modifier l'ordre, supprimer, ajouter un vœu (utiliser un stylo rouge),
- faire une **copie** (prenez l'habitude de faire des copies de vos documents administratifs),
- le **signer** et **joindre les pièces justificatives** numérotées (1/x, 2/x ...) pour bénéficier des points (le rectorat ne les réclamera pas ; et en leur absence, vous n'aurez pas de points !).
- **retourner l'ensemble au rectorat par voie hiérarchique** (c'est-à-dire « sous couvert du chef d'établissement »).
- **Vous devez garder un double de votre dossier (y compris les pièces justificatives) et en envoyer une copie au SNES-FSU et au SNUEP-FSU. Ne pas le faire reviendrait à faire une confiance aveugle au rectorat !** Ces fiches / dossiers nous permettent un suivi plus efficace des situations, en vérifiant avant la commission votre barème (plus d'une centaine de modifications tous les ans). Elles nous permettent d'intervenir pour réparer des « oublis » ou des erreurs.

Notre conseil : rassemblez dès maintenant vos documents à l'avance (même ceux déjà fournis pour l'année de stage, tout est à refaire !). Tous les documents obtenus tardivement (entre mi-décembre et fin janvier) comme un contrat de travail, une attestation de grossesse, etc ... seront à envoyer directement au rectorat.

Joignez un courrier à votre dossier de confirmation pour prévenir de cet envoi différé.

ET LA SUITE ?

Les barèmes retenus pour chacun d'entre vous seront ensuite publiés sur I prof en janvier : signalez toutes les erreurs que vous constaterez et envoyez-nous le double de votre dossier, erreur constatée ou pas.

Tous les syndiqués reçoivent ensuite le barème retenu et transmis au ministère à l'issue de la commission de vérification. Les non-syndiqués devront attendre la publication par le rectorat quelques jours après, trop tard pour signaler une erreur.

Les résultats du mouvement inter sont prévus mi mars, la saisie des vœux pour le mouvement intra se déroulera peu de temps après ces résultats (les dates et les barèmes diffèrent selon les académies).

Attention : les dossiers médicaux n'existent plus en tant que tels (sauf pour les enfants). Ils sont remplacés dorénavant par des « demandes formulées au titre du handicap ». **Le dossier est à transmettre au rectorat rapidement après entretien avec la médecine de prévention et dépôt de demande à la Maison du Handicap (même si votre situation est déjà connue : le médecin ne fait pas forcément le lien entre votre situation et le mouvement inter).**

Affectation hors de France métropolitaine : les affectations en DOM (Réunion, Guyane, Guadeloupe, Martinique et maintenant Mayotte) se font dans le cadre du mouvement national classique (mouvement inter-académique).

Les affectations en TOM se font dans le cadre d'un mouvement spécifique, à dates variables en fonction de la date de rentrée scolaire dans chaque TOM (voir www.hdf.snes.edu). Ce mouvement est en théorie accessible aux stagiaires. Mais, toute mutation étant conditionnée par la titularisation, les demandes émanant de stagiaires sont rarement retenues. Il en va de même pour les **postes d'expatriés (AEFE)** qui nécessitent d'être en poste depuis 3 ans. **Si l'enseignement hors de France vous intéresse, nous vous invitons à prendre contact avec le SNES secteur " Hors de France " : 01.40.63.29.41. ou hdf@snes.edu**



Le SNES met à votre disposition sur son site une somme d'infos inégalée : barres des mouvements précédents, fiches de suivi, calcul de barèmes, foire aux questions et forum ...

Tout ceci a un coût :

en adhérant, vous contribuerez à renforcer notre efficacité !